

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б3.В. ДВ.1 «Современная пресс-служба»

Дисциплина «Современная пресс-служба» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплина реализуется на факультете гуманитарного образования ФБГОУ ВПО «СамГТУ» кафедрой психологии и педагогики.

Целью освоения дисциплины «Современная пресс-служба» является знакомство с основами организации и содержания деятельности пресс-секретарей в учреждениях государственной службы, органах власти, на предприятиях различной формы собственности, а также формирование у студентов навыков применения знаний в выполнении функций пресс-секретаря.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с историей становления и развития пресс-службы.
2. Изучение структуры и принципов организации пресс-служб, специфики работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни.
3. Знакомство с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формами работы пресс-службы со СМИ.
4. Анализ особенностей подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает следующие ключевые вопросы: история формирования пресс-служб за рубежом. История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Система современных российских медиарилейшнз. Цели и задачи пресс-службы. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Специфика работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни. Функции работников пресс-службы. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиа рилешнз. Технологии взаимодействия со средствами массовой информации, политическими партиями, населением. Организация мероприятий для СМИ, общественности (потребителя) по продвижению бренда организации. Нормативно-правовая основа организации пресс-службы. Этика деятельности сотрудников пресс-служб. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч журналистов с представителями организации. Пресс-тур, превью, фото- и видео сессия. Организация интервью руководителя. Аналитическая работа по сообщениям и публикациям СМИ. Аккредитация журналистов. Информационные технологии в деятельности службы по связям с общественностью. Принципы и оценка эффективности деятельности пресс-службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, мастер-классы, тренинги, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме промежуточного тестирования, итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 36 часов, практические 36 часов и 72 часа самостоятельной работы студента.