

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.В. ДВ.4 «Связи с общественностью в управлении персоналом»

Дисциплина «Связи с общественностью в управлении персоналом» является частью профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 031600.62 «Реклама и связи с общественностью» и профилю подготовки «Связи с общественностью».

Дисциплина реализуется на факультете гуманитарного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» кафедрой психологии и педагогики.

Целью освоения дисциплины является формирование, в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы СамГТУ, профессиональных компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой, проектной, коммуникационной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской, прогнозно-аналитической деятельности:

Целями и задачами изучения дисциплины являются:

- создание единого понятийно-образного пространства профессиональной деятельности по связям с общественностью в сфере управления персоналом;
- получение знаний о способах, средствах, методах, технологиях организации и оценки деятельности по связям с общественностью в сфере управления персоналом;
- приобретение умений на основе консолидации информации решать актуальные профессиональные задачи в сфере управления персоналом (различных классов новизны, сложности, глубины, частности) с минимальными временными и энергетическими затратами, продуктивно используя методологию связей с общественностью;
- овладение навыками исследовательской деятельности, сопоставления, анализа фактов, явлений, выдвижения гипотез, решения многокритериальных задач по повышению эффективности внутренней коммуникации, формированию корпоративной культуры корпоративного имиджа, лояльности персонала к инновационным процессам средствами связей с общественностью, проведения внутренней PR-кампании.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК-33 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с повышением результативности управления персоналом посредством организации продуктивных связей с общественностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, тьюторство.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверки и оценки индивидуального домашнего задания, тестирования, рубежный контроль в форме аттестации по результатам текущего контроля, промежуточный контроль в форме зачёта, включающего ответы на теоретические вопросы и мультимедийную презентацию разработанных на практических занятиях PR-материалов и в форме экзамена, включающего ответы на теоретические вопросы и мультимедийную презентацию разработанной PR-кампании, направленной на повышения продуктивности управления персоналом.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (40 часов), практические (56 часов) занятия и 12 часов самостоятельной работы студента.